

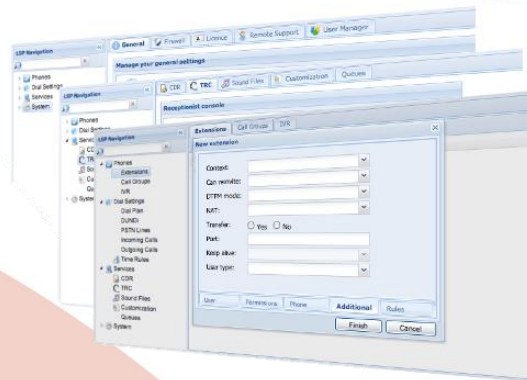
Gebruikershandleiding Raffel PBX



Axeos Local Service Provider

Username

Password



Versie 1.0
phoneuser

Inhoudsopgave:

Introductie	3
Aanbevolen Webrowsers.....	3
Inloggen	4
Taal wijzigen.....	5
De centrale.....	6
Algemeen	7
Wachtrij.....	7
Voicemail beheer	8
Presentielijst	8
Telefoonboek.....	9
Contacten vanuit Outlook importeren	9

Introductie

In deze handleiding nemen we de basis stappen van de telefooncentrale door. Wat bepaalde dingen doen en wat ze inhouden.

Aanbevolen Webrowsers

Het werken en informatie opvragen van de webportal gaat via de webbrowser.

Er zijn diverse platformen en webbrowsers die geschikt zijn om te gebruiken voor de diverse functies die in het webportal beschikbaar zijn. Hieronder staan de aanbevolen browsers.

Windows:

Internet Explorer versie 8 of nieuwer

Firefox 3.6.x of nieuwer

JavaScript ingeschakeld

Mac OS:

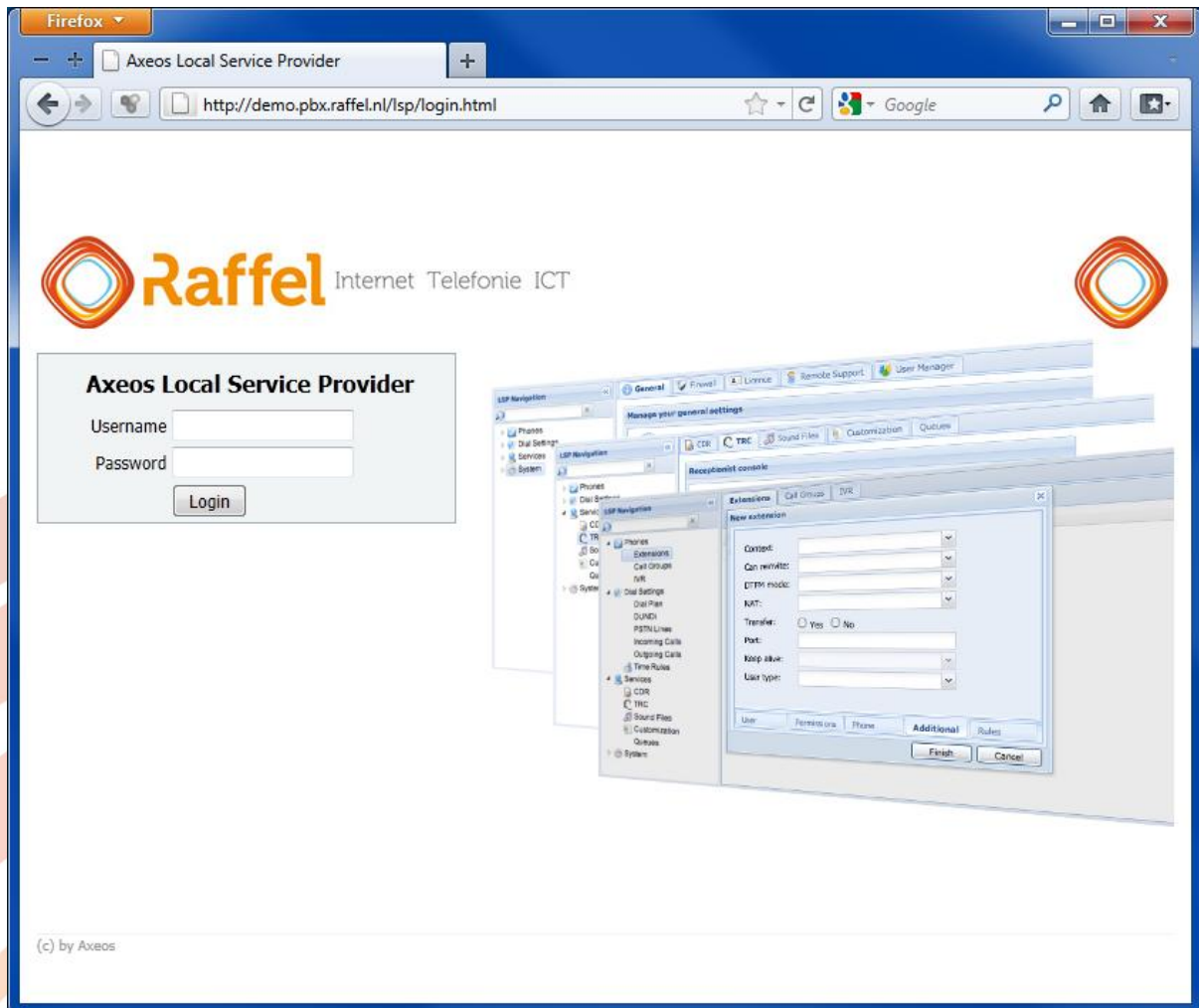
Firefox 3.6.x of nieuwer

Safari 5.0.3 of nieuwer

JavaScript ingeschakeld

Inloggen

Om in te loggen dient u in uw browser een URL in te voeren. De betreffende URL is voor elke klant verschillend. Als voorbeeld gebruiken we <http://demo.pbx.raffel.nl>* de gebruikte webbrowser in deze handleiding is Firefox (4.0).

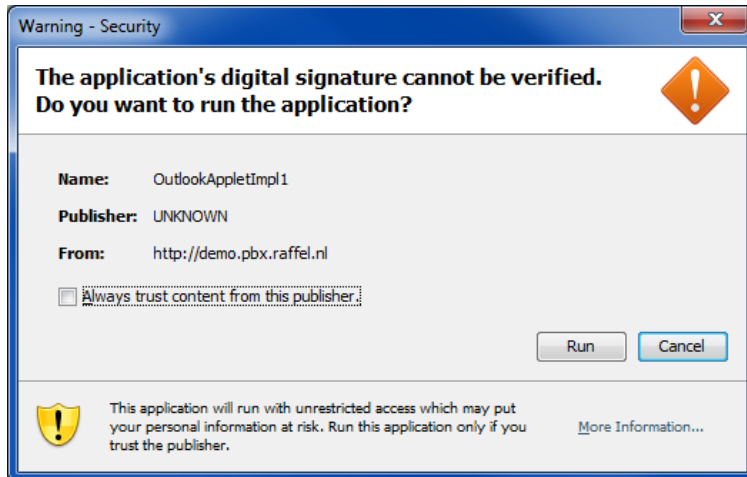


Wanneer u naar de pagina (in dit geval demo.pbx.raffel.nl*) navigeert krijgt u meteen het inlogscherm te zien.

Als u na het invullen van de gebruikersnaam en het wachtwoord op login klikt komt u op de pagina van de telefooncentrale.

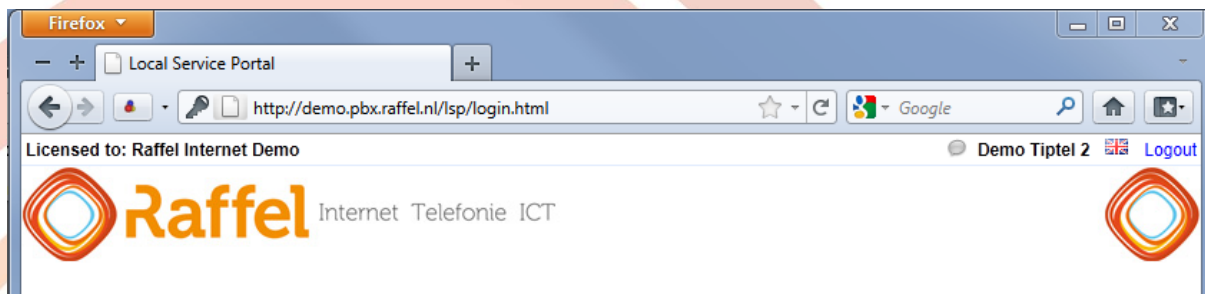
*De URL verschilt voor elke klant, deze krijgt u toegewezen.

Na het inloggen krijgt u mogelijk een waarschuwingspop-up deze kunt u veilig uitvoeren. De applicatie zorgt voor een verbinding tussen de telefooncentrale en outlook. (Dit word later verder besproken.)



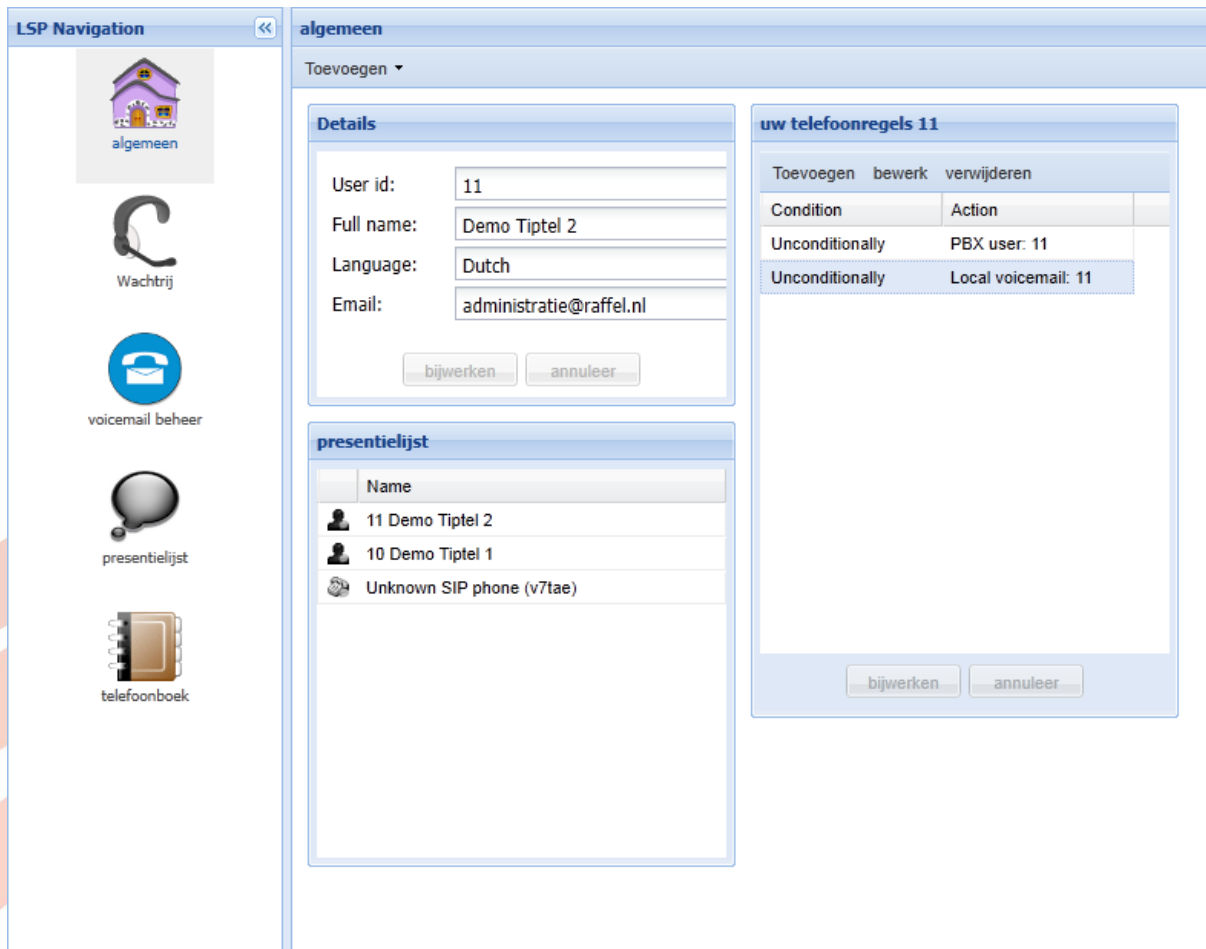
Taal wijzigen

Na de melding komt u op de homepage van de centrale. Deze staat mogelijk standaard op engels, wanneer u Nederlands als taal wilt selecteren klikt u op het vlaggetje rechts bovenaan. (naast logout)



De centrale

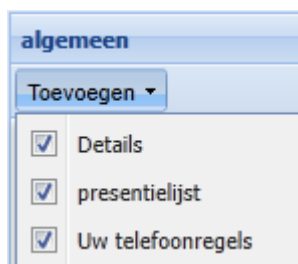
De homepage van de centrale geeft meteen uw gebruikersdetails, een presentielijst en telefoonregels weer.



The screenshot shows the central interface with a navigation sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar includes icons for 'algemeen', 'Wachtrij', 'voicemail beheer', 'presentielijst', and 'telefoonboek'. The main content area is titled 'algemeen' and features a 'Toevoegen' dropdown menu. Below this, there are three panels: 'Details' (User id: 11, Full name: Demo Tiptel 2, Language: Dutch, Email: administratie@raffel.nl), 'presentielijst' (a list of contacts including '11 Demo Tiptel 2', '10 Demo Tiptel 1', and 'Unknown SIP phone (v7tae)'), and 'uw telefoonregels 11' (a table of rules with columns for Condition and Action, showing 'Unconditionally PBX user: 11' and 'Unconditionally Local voicemail: 11').

Aan de linkerkzijde ziet u LSP Navigation, hier staan de verschillende opties van de telefooncentrale in. Algemeen is het deel wat u direct na het inloggen te zien krijgt. Verder staan de opties wachtrij, voicemailbeheer, presentielijst en telefoonboek er in.

Mogelijk worden de vlakken rechts niet standaard weergegeven bij de eerste keer opstarten, om dit aan te passen klikt u in de blauwe balk onder het woord algemeen op toevoegen en vinkt u de gewenste opties aan.



This close-up shows the 'algemeen' dropdown menu with the 'Toevoegen' button. Below it, three options are listed with checked checkboxes: 'Details', 'presentielijst', and 'Uw telefoonregels'.

Algemeen

Onder het kopje algemeen krijgt u de algemene gegevens na het inloggen te zien. De algemene gegevens bestaan uit 3 delen:

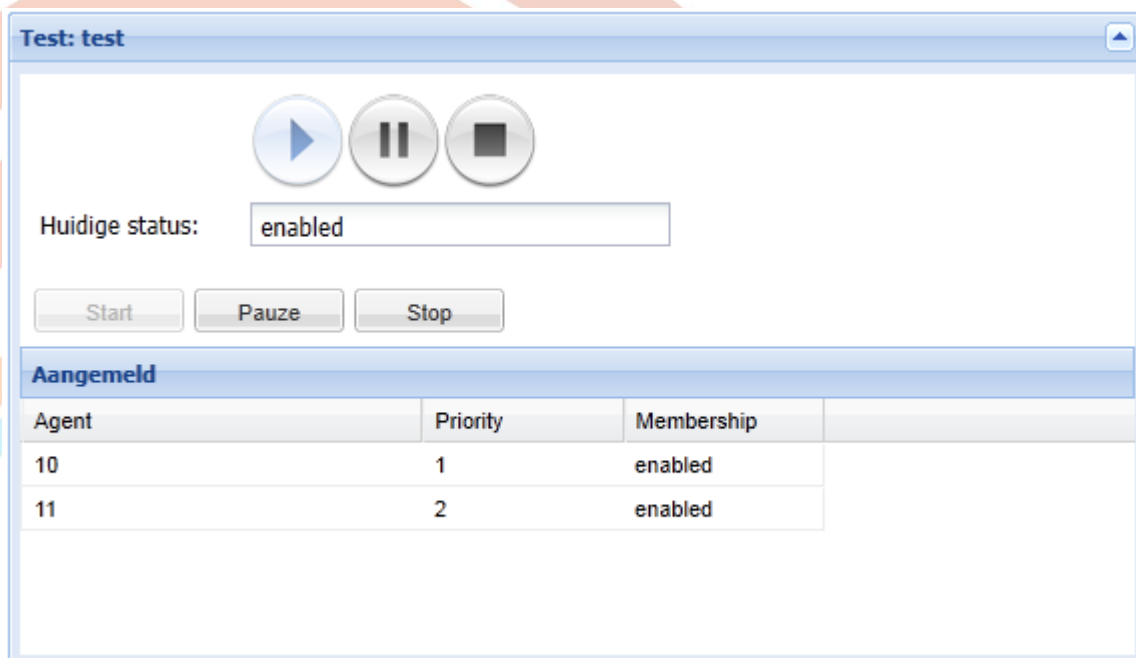
- Details Hier staan de gegevens van de ingelogde gebruiker.
- Presentielijst Hier kunt u zien welke contacten er bereikbaar zijn.
- Telefoonregels Hier staan de acties die uitgevoerd moeten worden bij verschillende condities (status)

Wachtrij

Wanneer er een nummer met een wachtrij is waar meerdere mensen de inkomende oproep kunnen beantwoorden kunt u hier deelnemen in de bepaalde wachtrij.

Door op de 'playknop' of op start te drukken komt het betreffende toestel in de wachtrij te staan. Vanaf dat moment gaat het toestel samen met de andere toestellen voor dat bepaalde nummer over tot de oproep word aangenomen.

Door op stop te klikken verlaat uw toestel de wachtrij en gaat deze niet meer over.



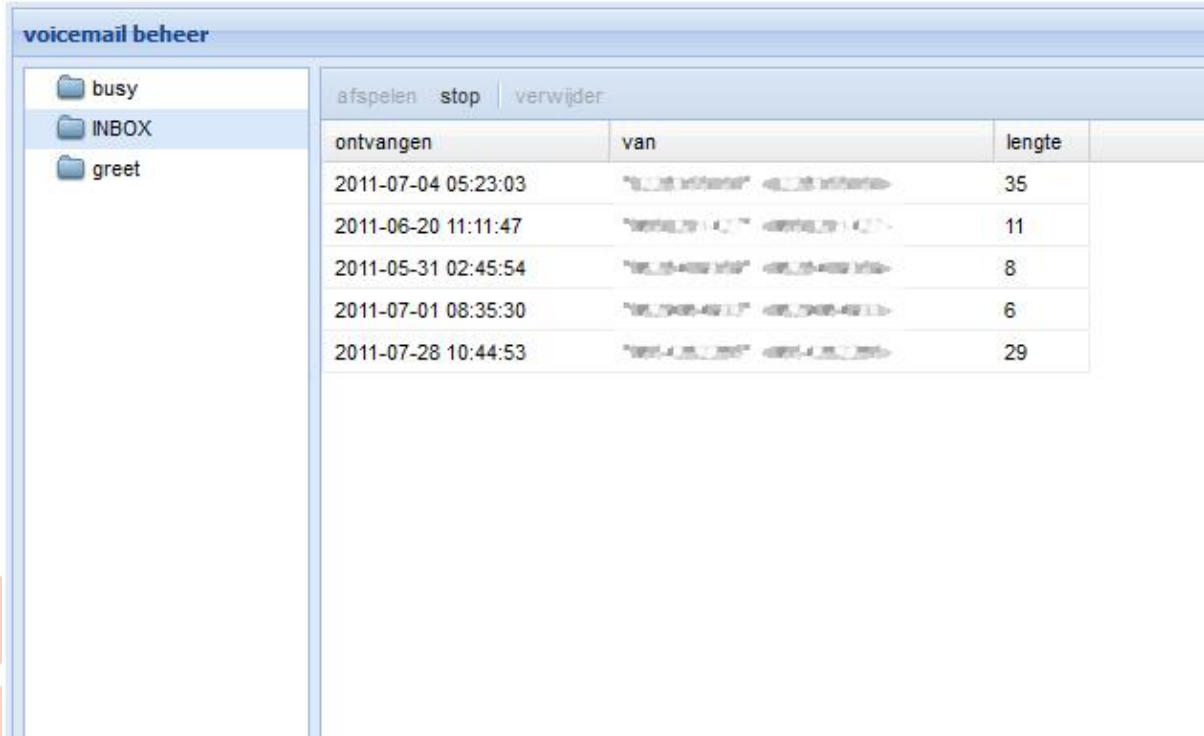
The screenshot shows a window titled "Test: test" with three circular buttons: a play button, a pause button, and a stop button. Below these buttons is a text field labeled "Huidige status:" containing the word "enabled". Underneath the text field are three rectangular buttons labeled "Start", "Pauze", and "Stop". Below these buttons is a table with the heading "Aangemeld".

Agent	Priority	Membership
10	1	enabled
11	2	enabled

Bij het deel Aangemeld kunt u zien wie welke gebruikers nogmeer deelnemen.

Voicemail beheer

Onder het kopje voicemail beheer kunt u uw ontvangen voicemails terugvinden en beluisteren.









ontvangen	van	lengte
2011-07-04 05:23:03	"[afzender]" <[afzender]>	35
2011-06-20 11:11:47	"[afzender]" <[afzender]>	11
2011-05-31 02:45:54	"[afzender]" <[afzender]>	8
2011-07-01 08:35:30	"[afzender]" <[afzender]>	6
2011-07-28 10:44:53	"[afzender]" <[afzender]>	29

Hier staan onder andere de datum en tijd van ontvangst, de afzender en de duur van het voicemail bericht.

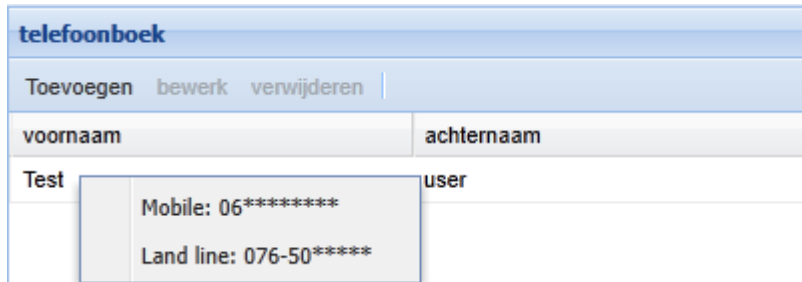
Presentielijst

Bij het gedeelte presentielijst (wat ook in het klein bij algemeen staat) kunt u zien welke mensen intern bereikbaar zijn. Er zijn verschillende icoontjes, voor gebruikers en telefoons.

-   Groene gebruikers/telefoons zijn aangemeld en bereikbaar.
-   Rode gebruikers/telefoons zijn aangemeld maar bezet.
-   Grijs telefoons/gebruikers zijn niet aangemeld en dus niet bereikbaar.

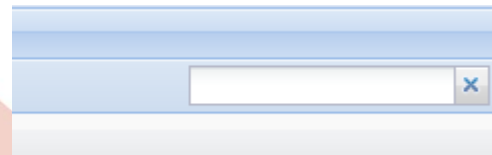
Telefoonboek

In het telefoonboek kunt u digitaal contacten opslaan om direct vanuit de browser te bellen. Door met de rechtermuisknop op een contact te klikken, en vervolgens het gewenste nummer te aan te klikken kunt u die gebruiker zonder het nummer in te voeren op het toestel bellen.



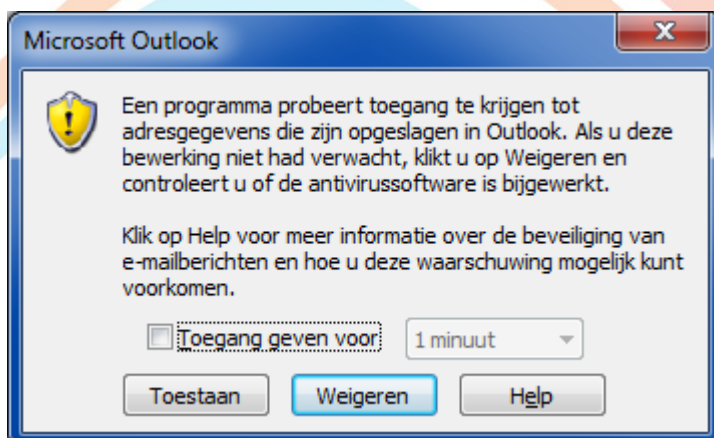
Wanneer u klikt om het nummer te bellen gaat uw toestel over, wanneer u deze opneemt zal deze u vanzelf doorverbinden met het gewenste contactpersoon.

Om snel een contact te zoeken in de lijst kunt u links boven in het vlak een (gedeelte) van een naam intypen om een persoon te zoeken.



Contacten vanuit Outlook importeren

Het is mogelijk om uw adressen vanuit Outlook te importeren. Bij het inloggen krijgt u de vraag of u een bepaalde applicatie wilt gebruiken. Deze moet uitgevoerd worden om de contacten uit Outlook te kunnen halen.



Vervolgens krijgt u ook in Outlook nog een vraag of u een programma toegang wilt verlenen aan de adresgegevens van Outlook. Als u hier op Toestaan klikt krijgt u uw contactpersonen van outlook ook in het telefoonboek van de telefooncentrale.